

tél

+(213) 05 52 39 25 65

+(213) 06 62 37 64 94

e-mail

support@softdz.com

R H C V

**Une gestion complète des ressources humaines
à intégration de projets, de stocks et des appros.
pour moyennes et grandes entreprises**

Systèmes d'exploitation



Principales fonctionnalités

- ✓ Multi-employeurs
- ✓ Multi-unités
- ✓ Multi-dossiers
- ✓ Multi-bulletins

Modules intégrés

- ✓ Paie salariés
- ✓ Ressources Humaine
- ✓ Candidature à l'emploi
- ✓ Tableau de bord d'analyse RH
- ✓ Stocks multi-dépôts
- ✓ Achats
- ✓ Gestion de projets

Architecture logicielle

- ✓ Client/serveur
- ✓ Possible en monoposte
- ✓ Serveur Firebird x32, possible x64
- ✓ Application 32 bits
- ✓ Déploiement en LAN/intranet
- ✓ Accès VPN possible

Configuration minimale

- ✓ Pentium IV 1.8 GHZ ou plus
- ✓ 8 GO de RAM ou plus (serveur)
- ✓ 2 GO de RAM ou plus (client)
- ✓ Résolution écran 1024 x 768 ou plus

Module de paie

calcul de paie 3 profils : horaire, journalier, mensuel - création de plusieurs bulletins dans le même mois de paie pour un employé (salaire normal, rappels) - gestion des groupes de paie d'employés - chaque groupe de paie contient ces propres éléments de paie - calcul automatique du congé annuel - calcul automatique des heures supplémentaires pour le BTPH - le calcul de la paie est basé sur un plan de plus de 200 rubriques de paie et prêtes à l'emploi - gestion des congés pris & acquis - gestion des prêts

Déclarations fiscales & parafiscales

-déclaration des cotisations CNAS & CACOBATPH mensuel, trimestrielle et annuelle - état 301 bis -DAS CNAS magnétique

Les éditions relatives au salarié

Bulletin de paie - ATS CNAS - relevé des émoluments - fiche signalétique - fiche de notation - attestation et certificat de travail - attestation de formation - fiche de renseignement CACOBATPH - décisions d'affectation, de sanction, d'autorisation des absences - déclaration d'affiliation CNAS - fiche filiation - fiche de pointage

Les éditions globales (états de sortie)

ordre de virement bancaire - récap. mensuelle de paie - livre de paie - décomptes des congés acquis/pris - mouvements des salariés (CNAS) - synoptique de paie - statistiques des absences - maladies - planning et reliquat de congés annuels - journal auxiliaire de paie

Module RH

Création et duplication d'employés - importation de candidats depuis le module candidats - arrêts de travail médicaux - accidents de travail - gestion de différents types de congés - gestion & préparation des contrats de travail - mutations - sanctions - gestion des demandes d'effectifs adressées à la hiérarchie ou à la ressources humaines depuis une unité - gestion des permis de travail pour les non nationaux - paramétrage des alertes lorsque des documents parviennent à terme

Les éditions

- relevé des émoluments - fiche signalétique - fiche de notation - attestation et certificat de travail - attestation de formation - fiche de renseignement CACOBATPH - décisions d'affectation, de sanction, d'autorisation des absences - déclaration d'affiliation CNAS

Module candidats

gestion des offres d'emplois --enregistrements de candidatures avec ces différentes informations telles que le cursus, les expériences professionnelles, la connaissance des langues - évaluation automatisée du candidat par des évaluateurs ou par la RH - -- stockage de CV au format word, PDF - fonction de recherche de candidats dans la base de données (rapprochement)

Les éditions

-fiche d'évaluation du candidat par évaluateur ou globale - liste des candidats

Module Achats

ordres d'achats – commandes fournisseurs – livraisons fournisseurs
factures fournisseurs – règlements fournisseurs

Editions

ordres d'achat – bons de commande – bons de livraison

Module projets

gestion de projets – phases de projets – ordres de services –
planification de tâches – ressources humaines & un dans projets -
sites des réalisations & d'intervention.

Messagerie

-un système de messagerie en interne est disponible non seulement pour les échanges entre utilisateurs mais aussi pour des notifications à la hiérarchie nécessitant la validation d'une requête

Pilotage de l'entreprise grâce au tableau de bord RH

Le tableau de bord est un outil de pilotage, d'analyse et d'aide à la décision permettant aux cadres dirigeants et aux responsables RH de mesurer l'efficacité de leur stratégie au sein de la ressources humaines et ce, grâce aux indicateurs et les ratios de chaque sous domaine de la RH (finances & rémunération, climat social, les différents types des effectifs, etc..)

Les éditions

-une édition du rapport d'analyse au format papier et en PDF réunie toutes les données du tableau de bord que l'on peut transmettre à la hiérarchie pour des prises de décisions.

Module stocks

gestion des dépôts & et emplacements de stockage – produits – familles de produits & sous familles à plusieurs niveaux – lots de produits – sortie stocks structures – contrôles de marchandises – transferts de stocks inter-dépôts – corrections de stocks inventaire - journal des mouvements – mouvements de stocks automatique ou différé avec contrôle de marchandise – nomenclatures de produits composés – gestion des références fournisseurs

Editions

fiche de stock produit – bon de sortie de stock – fiche de contrôle marchandises – PV de corrections de stocks

Outils de maintenance

-sauvegardes journalisées & restauration des données - fenêtre SQL permettant l'exécution de scripts SQL d'interrogation de la base de données et de mis à jour - importation de données depuis MS-Excel

Gestion des utilisateurs & sécurité

-dans le logiciel, les utilisateurs sont gérés par un administrateur en leurs attribuant un rôle qui restreint et limite le travail selon la responsabilité de l'utilisateur – l'utilisateur peut travailler sur toutes les données de toutes les unités ou seulement dans une unité spécifique et pas sur d'autres – l'accès aux commandes de menus du logiciel peut être limité suivant le rôle de l'utilisateur – contrôle des accès à la base de donnée (utilisateur, nom de la machine, adresse IP, heure de connexion) - surveillance des suppressions d'enregistrements